



Via don Angelo Pagano, 1 - 84018 SCAFATI (SA) TEL. 0818507590 – 0818632466

CODICE MECCANOGRAFICO: SAIS07600R – CODICE FISCALE: 94079330653

URL: www.itipacinotti.edu.it - email: sais07600r@istruzione.it - PEC: sais07600r@pec.istruzione.it

ISTITUTO TECNICO: ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI

MECCANICA, MECCATRONICA – TRASPORTI E LOGISTICA - GRAFICA E COMUNICAZIONE

ISTITUTO PROFESSIONALE: MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

**OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4:
Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e
di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la
riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n.
19)**

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"Antonio PACINOTTI" - SCAFATI (SA)
Prot. 0020680 del 03/12/2024
VII-6 (Uscita)

**AVVISO DI DISPONIBILITA' PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO PER IL PROGETTO "CONOSCI TE STESSO"**

CONOSCI TE STESSO

C.U.P. H84D21000310006

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322

Il Dirigente Scolastico

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- **VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- **VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- **VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- **VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- **VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- **VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- **VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- **VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024, n. 19, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- **VISTO** L'Allegato 1 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;

- **VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 01/10/2024 prot. n. 130671 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- **VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- **CONSIDERATO** che l'incarico di **"ASSISTENTE AMMINISTRATIVO"** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- **DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;
- **VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 15/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 78 del 02/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- **VISTE** le note dell'Autorità di gestione:
 - prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell'IVA;
 - prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
 - prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
 - prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;
- **VISTO** il CCNL scuola 2007 e in particolare l'art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;
- **VISTO** l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;
- **VISTO** il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- **VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **"ASSISTENTE AMMINISTRATIVO"** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto e per lo svolgimento delle attività relative ai percorsi seguenti:

percorso	ore
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	40
Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	80
Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	8

INDICE IL SEGUENTE:

AVVISO PUBBLICO

Per la disponibilità di assistente amministrativo per il progetto in oggetto, rivolto a personale interno, destinatario di Lettera di incarico.

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di disponibilità (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di almeno un incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione del progetto “Conosci te stesso”.
2. Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di temperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Articolo 2

Requisiti richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

Articolo 3

Durata dell'incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima di 128 ore a decorrere dal 10/12/2024 al 30/06/2025.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all’assistente amministrativo,

ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 4

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 21,17 (Euro ventuno/17), inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
2. Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 5

Modalità e termini di presentazione delle disponibilità

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria disponibilità, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 10/12/2024, via mail all'indirizzo candidatureprogetti@itipacinotti.edu.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante la disponibilità alla partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2000.

Articolo 6

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 7

Trattamento dei dati personali

2. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. "A. Pacinotti", con sede in Scafati (SA) presso via Don Angelo Pagano, n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: sais07600r@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.I.S. "A. Pacinotti" è stato individuato, con nomina prot. n. 15680 del 17/10/2023, nel prof. Pagano Angelo raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: angelo.pagano@itipacinotti.edu.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 8

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di avviso interno di selezione per esperti esterni e interni è la prof.ssa Adriana Maria Loredana Miro, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale adrianamarialoredana.miro@itipacinotti.edu.it numero di telefono 0818507590.

Articolo 9

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SG28641>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di Concorsi, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG28641&node=23>.

Articolo 10

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione

OGGETTO: AVVISO INTERNO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

I/la sottoscritt/a
nato a (.....) il
residente a (.....) in via/piazza n.CAP
Telefono Cell. e-mail
Codice Fiscale

DICHIARA LA PROPRIA DISPONIBILITA'

Di essere ammesso/a a partecipare al bando indicato in oggetto in qualità di tutor per l'insegnamento nel modulo (indicare un solo modulo per domanda pena l'inammissibilità della domanda)

FIGURA A CUI SI PARTECIPA	PERCORSO	Ore	BARRARE SE INTERESSATI
Assistente Amministrativo	Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	40	
Assistente Amministrativo	Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari	80	
Assistente Amministrativo	Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	8	

I sottoscritt_ dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto.

I sottoscritt_ autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 31.12.1996 n° 675.

I sottoscritt_ dichiara il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

I sottoscritt_ dichiara l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001.

(Luogo e data)

In fede

.....