



Via don Angelo Pagano, 1- 84018 SCAFATI (SA) TEL. 0818507590 - 0818632466

CODICE MECCANOGRAFICO: SAIS07600R - CODICE FISCALE: 94079330653

URL: www.itipacinotti.edu.it - email: sais07600r@istruzione.it - PEC: sais07600r@pec.istruzione.it

**ISTITUTO TECNICO: ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI MECCANICA, MECCATRONICA -
TRASPORTI E LOGISTICA - GRAFICA E COMUNICAZIONE ISTITUTO PROFESSIONALE: MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA**

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"Antonio PACINOTTI" - SCAFATI (SA)
Prot. 0018732 del 06/11/2024
I-1 (Uscita)

Ai Docenti
Agli allievi
Ai Genitori
Atti
ALBO Sito WEB

Anno scolastico 2024/2025

Direttiva N. 51

Oggetto: regole attuative per ritardi, uscite anticipate, assenze

Visto il Regolamento d'Istituto (aggiornamento del 30/10/2024 delibera n.75 C.d.D. e n.180 del C.d.I.);

Si comunica che:

- gli ingressi in ritardo e le uscite anticipate costituiscono di fatto ore di assenza e vanno a confluire nel conteggio totale
- gli alunni devono essere presenti in classe entro l'ora di inizio della lezione (ore 08.00);
- gli alunni possono essere ammessi in classe, secondo valutazione del docente, se il ritardo non supera i 10 minuti, senza obbligo di giustificazione. Il docente avrà in ogni caso cura di annotare sul registro di classe (cartaceo ed elettronico) l'ora esatta di ingresso dello studente. Qualora l'ingresso in ritardo, anche inferiore a 10 minuti, sia reiterato, il docente e/o il coordinatore di classe deve informare la famiglia dello studente ed eventualmente convocarla per un colloquio;

RITARDO CHE SUPERA I DIECI MINUTI

- lo studente è ammesso in classe purché il ritardo dipenda dai mezzi di trasporto e possa essere accertato documentalmente o come fatto noto al docente. Il ritardo sarà annotato sul registro di classe (cartaceo ed elettronico) anche senza obbligo di giustificazione;
- se il ritardo non dipende da problematiche connesse ai mezzi di trasporto, lo studente potrà essere ammesso in classe a discrezione del docente che valuti la assoluta occasionalità del ritardo e/o la verosimiglianza della giustificazione addotta dallo studente, ma con obbligo di giustificazione;
- in ogni altro caso ed in particolare qualora il docente riscontri numerosi ritardi dello studente, questi potrà essere ammesso in classe solo previa autorizzazione del D.S. o del I collaboratore del dirigente e con obbligo di giustificazione;

INGRESSO ALLA SECONDA ORA

- il docente può ammettere in classe lo studente con annotazione sul registro di classe (cartaceo ed elettronico) con obbligo di giustificazione purchè l'alunno si presenti puntuale all'inizio della seconda ora di lezione;
- è fatta salva la facoltà del docente, valutate le circostanze ed il numero di ritardi, di richiedere l'autorizzazione del D.S. o del I collaboratore del dirigente prima di ammettere lo studente in classe;
- in caso di reiterazione il coordinatore di classe convocherà la famiglia per un colloquio;

INGRESSO SUCCESSIVO ALLA SECONDA ORA

- l'alunno può essere ammesso solo solo se accompagnato da un genitore, con annotazione sul registro di classe (cartaceo ed elettronico), senza obbligo di giustificazione;

GIUSTIFICAZIONE DEGLI INGRESSI IN RITARDO

- le giustificazioni dei ritardi devono essere effettuate tempestivamente sul registro elettronico Argo a cura dei genitori;
- a partire dal terzo giorno successivo al ritardo non giustificato, l'inadempienza verrà registrata come nota disciplinare dal docente che fa l'appello (oppure dal coordinatore di classe) ed il coordinatore di classe convocherà la famiglia per un colloquio;

NUMERO MASSIMO DI RITARDI

- per ogni bimestre sono consentiti al massimo tre ingressi in ritardo;
- in caso di superamento di tale limite e al verificarsi di ulteriori il coordinatore di classe provvederà a convocare la famiglia per un colloquio;
- in caso di mancato incontro con la famiglia, lo studente non sarà ammesso in classe e, se minorenni, sarà trattenuto in istituto sino al termine giornaliero delle lezioni, informando immediatamente la famiglia;
- lo studente maggiorenne non sarà trattenuto in istituto ma verrà informata immediatamente la famiglia.

USCITE ANTICIPATE

- l'uscita anticipata, che dovrà essere annotata sul registro di classe, è consentita per un massimo di 8 volte in un anno a condizione che il genitore (o la persona legittimamente all'uopo delegata), si presenti a scuola per prelevare il proprio figlio;
- in caso di malore improvviso, verificate le condizioni di salute, sarà immediatamente avvisata la famiglia telefonicamente ed eventualmente procederà a chiamare i soccorsi. In tale caso l'uscita da scuola dovrà sempre avvenire in presenza di un genitore (anche per gli studenti maggiorenni) o con ambulanza del Pronto Soccorso;

ASSENZE DI MASSA

- per le assenze di massa, considerate tali quelle relative a situazioni di assenze di almeno i due terzi della classe, annoteranno su Argo "l'assenza collettiva" in corrispondenza dei nominativi degli assenti;
- al ripetersi dell'episodio saranno convocati dal Coordinatore di classe i genitori degli alunni coinvolti.

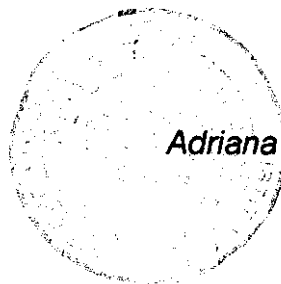
ASSENZE

- le assenze dalle lezioni degli studenti devono essere sempre giustificate dai genitori o tutori, con l'indicazione del motivo dell'assenza;
- salvo nuovi interventi legislativi, in virtù della Legge Regionale n.13 del 25.07.24, non vi è obbligo di esibire un certificato medico per il rientro a scuola dopo un'assenza superiore ai cinque giorni (come indicato all'articolo 42, comma 6, del regolamento sancito dal decreto del Presidente della Repubblica del 22 dicembre 1967, n.1518);

- gli alunni privi di giustificazione saranno ammessi in classe con riserva, annotando sul registro di classe l'obbligo per l'alunno di presentare regolare giustificazione il giorno dopo; in caso che la negligenza nella giustificazione persista o qualora le assenze non giustificate raggiungano il numero di 3, il coordinatore di classe convocherà i genitori affinché vi provvedano. Se non giustificate, le assenze influiranno negativamente sul voto di condotta.
- in caso di assenze ripetute e frequenti il Coordinatore di classe, tenuto conto delle norme volte ad evitare la dispersione scolastica, provvederà a convocare la famiglia ovvero ad informarla per iscritto, prima di segnalare il caso alle autorità preposte, secondo la procedura prevista dalle leggi materia;

DEROGHE

- lo studente, previa formale richiesta (indirizzata al D.S) per giustificati motivi debitamente documentati (ad es. di natura medica o sportiva) può essere autorizzato occasionalmente o permanentemente dal D.S. ad ingressi posticipati o ad uscite anticipate;



Il Dirigente Scolastico
Adriana Maria Loredana MIRO