



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"Antonio PACINOTTI" - SCAFATI (SA)
Prot. 0011390 del 22/06/2024
V-2 (Uscita)

Ai Genitori degli Alunni

Iscritti classi PRIME

Al D.S.G.A./Atti

ALBO/Sito WEB

Direttiva N. 241

OGGETTO: Perfezionamento domanda di iscrizione Classi Prime A.S.2024/25.

Al fine di perfezionare la domanda di iscrizione si invitano le SS.L.L. a recarsi – **dal 01/07/2024 al 31/07/2024** - negli orari di ricevimento, dalle ore 9,00 alle ore 11,00 presso la segreteria della scuola e consegnare i seguenti documenti:

1. **Attestato del superamento degli Esami di Licenza** della Scuola Secondaria di Primo Grado – 1° Ciclo di Istruzione.
2. **Certificato delle Competenze** rilasciato dall'Istituto Comprensivo di provenienza.
3. **1 (Una) foto** tessera dello studente.
4. **Fotocopia** del codice fiscale e del documento dell'alunno (Permesso di soggiorno se Extracomunitario).
5. **Fotocopia** del codice fiscale e del documento dei genitori.
6. Certificato di effettuate **vaccinazioni**.
7. Estratto **nascita** o Autocertificazione (modulo da scaricare in allegato).
8. 1 fototessera da allegare al modulo o Autocertificazione di **autentica foto** (modulo da scaricare in allegato).
9. Modulo di adesione a **PAGO IN RETE**.
10. **Perfezionamento della domanda di iscrizione di alunni di genitori separati.**
A norma di quanto previsto dalle direttive ministeriali inerenti le iscrizioni, i genitori separati in caso di NON affidamento congiunto dovranno recarsi presso gli uffici di segreteria per consegnare la documentazione rilasciata dagli Organi competenti.
11. **Perfezionamento della domanda di iscrizione di alunni DSA e/o diversamente abili.**

I genitori degli alunni con certificazioni di diversa abilità e/o di Disturbi Specifici di Apprendimento dovranno recarsi presso gli uffici di segreteria per perfezionare l'iscrizione al portale istituzionale, consegnando la documentazione rilasciata dagli specialisti, qualora non abbiano già provveduto.

12. Versamento della **Tassa di iscrizione e frequenza di € 20,00.**

13. Versamento del **Contributo volontario di € 40,00** per erogazione liberale dell'ampliamento dell'offerta formativa e l'innovazione tecnologica dei laboratori.

N.B. Le operazioni di pagamento dei versamenti dovranno essere effettuati dall'inizio di ottobre e non oltre il 30 novembre 2024 esclusivamente mediante la registrazione alla piattaforma digitale PagoPA.

Per maggior informazioni si consiglia di consultare il Manuale tramite il seguente link:
https://www.istruzione.it/pagoinrete/files/Manuale_Pagamenti_Scolastici.pdf

La segreteria non rilascia bollettini



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Adriana Maria Loredana MIRO

AUTOCERTIFICAZIONE DI AUTENTICA FOTO

(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

(Artt. 43 e 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. - Nel caso in cui le norme di legge o di regolamento prevedono che in luogo della produzione di certificati possa essere presentata una dichiarazione sostitutiva, la mancata accettazione della stessa costituisce violazione dei doveri d'ufficio).

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a in _____ il _____

Residente in _____ Via _____

n. _____ - Telefono _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, e sotto la propria personale responsabilita'

DICHIARA

CHE LA PRESENTE FOTOGRAFIA RIPRODUCE L'EFFIGIE di:

NATO A	FOTO
IL	
RESIDENTE A	
VIA	

_____ , il _____

IL DICHIARANTE

Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile)

La presente dichiarazione sostitutiva ha la stessa validita' temporale dell'atto che sostituisce.

**** ALLEGARE DOCUMENTO D'IDENTITA' PERSONALE ****

AUTOCERTIFICAZIONE DI NASCITA DEL FIGLIO
(ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto

Nato a

(luogo)

(provincia)

il

(data)

~~Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)~~

DICHIARA

Che il/la figlio/a

(nome e cognome)

e' nato/a

(luogo)

il

(provincia)

, li

FIRMA*

* la firma non deve essere autenticata e la sottoscrizione non deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato

La presente dichiarazione ha validità per n. 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000);

se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore, ha la stessa validità di essi.

La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma I D.P.R. 445/2000).

ha omesso o differito una o più vaccinazioni (come da attestazione allegata);

ha richiesto all'azienda sanitaria locale di effettuare le vaccinazioni obbligatorie non attuate.

(luogo, data)

Il Dichiarante

Ai sensi dell'articolo 38, d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti e, secondo quanto previsto dall'articolo 48 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti richiesti dal decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73.

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

"Antonio Pacinotti"

Via don Angelo Pagano, 1 - 84018 SCAFATI (SA) TEL. 0818507590 –
0818632466

CODICE MECCANOGRAFICO: SAIS07600R – CODICE FISCALE: 94079330653

URL: www.itipacinotti.edu.it - email: sais07600r@istruzione.it - PEC: sais07600r@pec.istruzione.it

ISTITUTO TECNICO: ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI

MECCANICA, MECCATRONICA – TRASPORTI E LOGISTICA - GRAFICA E COMUNICAZIONE

ISTITUTO PROFESSIONALE: MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA



Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

L'Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano associati con quelli dell'alunno pagatore.

Tale associazione è finalizzata a consentirLe il pagamento, tramite il servizio "Pago in Rete" degli avvisi telematici – ancora attivi – emessi da questa Istituzione scolastica per i diversi servizi erogati (tasse scolastiche, viaggi d'istruzione, ecc.).

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica in intestazione, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati.

Responsabile del trattamento

Il Ministero dell'Istruzione, in qualità di responsabile, mette a disposizione la piattaforma per la gestione del servizio dei pagamenti "Pago In Rete" e, pertanto, in tale fase del processo ricopre il ruolo di responsabile del trattamento.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è prof. A. Pagano, Email: angelo.pagano@itipacinotti.edu.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali da Lei forniti sono trattati per ragioni di pubblico interesse, ai sensi dell'art. 6 par. 1, lettera e), Regolamento UE 679/2016 e unicamente per finalità strettamente connesse e necessarie, al fine di consentire la fruizione del Servizio "Pago in Rete" da parte dell'Istituzione scolastica, in esecuzione del combinato disposto di cui all'art 5, co.1 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82, all'art. 1, co.8 del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 e all'art. 24, co. 2 del D.L. del 16 luglio 2020, n. 76. Nello specifico, i dati personali da Lei forniti verranno associati a quelli dell'alunno/a pagatore, al fine di generare gli Avvisi telematici intestati all'interno del servizio "Pago In Rete" e, dunque, consentirLe di effettuare i pagamenti richiesti.

intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni.

Nello specifico, gli interessati possono alternativamente scegliere di:

- a) non utilizzare il servizio di Pago in Rete, quindi procedere ai pagamenti mediante bollettino non intestato;
- b) usufruire del servizio e compilare il modulo ai fini dell'associazione del proprio codice fiscale a quello dell'alunno;
- c) usufruire del servizio e compilare il modulo, delegando il rappresentante di classe a svolgere i pagamenti in nome e per conto dell'alunno;
- d) usufruire del servizio e compilare il modulo, selezionando entrambe le opzioni indicate sub. b) e sub c).

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati (tramite la compilazione dell'apposito modulo allegato alla presente informativa – **Allegato 1**) è obbligatorio al per il conseguimento delle finalità di cui sopra.

Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di fornirLe il servizio.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Nello specifico, l'associazione tra soggetto pagatore e soggetto versante viene mantenuta per tutto il periodo di frequenza dell'alunno presso l'Istituto.

Tipi di dati trattati

I dati trattati sono i dati anagrafici del soggetto pagatore (alunno) e del soggetto versante (genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale) e, nello specifico, i rispettivi codici fiscali.

Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

- a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare
 - la conferma dell'esistenza dei dati personali,
 - l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento,
 - la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
 - gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati,
 - il periodo di conservazione;

- b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
- c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);
- d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);
- e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);
- f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);
- g) diritto di revoca del consenso (art. 7 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Adriana Maria Loredana MIRO



[Handwritten signature]

Allegato 1

Io sottoscritto/a _____,

codice fiscale _____ in qualità di

Genitore

Tutore

dell'alunno/a _____,

iscritto/a alla classe _____, sezione _____, del plesso/della sede _____.

Chiedo all'Istituzione scolastica di associare il mio Codice Fiscale con quello dell'alunno/a o dello studente/studentessa ai fini della visualizzazione e pagamento degli avvisi telematici ad esso/a intestati

Delego il **rappresentante di classe pro tempore**, qualora ne faccia richiesta alla segreteria, alla visualizzazione e al pagamento degli avvisi telematici intestati all'alunno/a.

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 Regolamento Ue 679/2016.

FIRMA
