



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"Antonio Pacinotti"



Via don Angelo Pagano, 1 - 84018 SCAFATI (SA) TEL. 0818507590 - 0818632466
CODICE MECCANOGRAFICO: SAIS07600R - CODICE FISCALE: 94079330653
URL: www.itpacinotti.gov.it - email: sais07600r@istruzione.it - PEC: sais07600r@pec.istruzione.it
ISTITUTO TECNICO: ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
MECCANICA, MECCATRONICA - TRASPORTI E LOGISTICA - GRAFICA E COMUNICAZIONE
ISTITUTO PROFESSIONALE: MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

**PROTOCOLLO PER
L'ORGANIZZAZIONE E LO
SVOLGIMENTO IN SICUREZZA
DEGLI ESAMI DI STATO 2020/2021**

*PROTOCOLLO SCOLASTICO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE
PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19
NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DURANTE GLI ESAMI DI STATO 2020/2021*

FILE: Protocollo Covid Esami di stato	Datore di Lavoro
COD. ELABORATO: ProtCOVesami	Dirigente Scolastico prof. Adriana Maria Loredana Miro

Controllo aggiornamenti		
Ed.	Data	Descrizione
00	07/06/2021	Prima emissione

Approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 11/06/2021 con delibera- N. 129

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ESAMI DI STATO 2019/2020

PROTOCOLLO SCOLASTICO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DURANTE GLI ESAMI DI STATO 2019/2020

Firme

Datore di lavoro - Adriana Maria Loredana Miro

ing. Apicella Giuseppe - Responsabile del S.P.P.

ing. Luciano Benincasa - R.L.S.

Dott. Raffaele Ansalone - M.C.

ing. Antonio Tobia - Ufficio Tecnico d'Istituto

dott. Crescenzo Di Donna - DSGA

I.I.S. PACINOTTI
PROTOCOLLO DI SICUREZZA ESAMI DI STATO 2019/2020

PROTOCOLLO SCOLASTICO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DURANTE GLI ESAMI DI STATO 2019/2020

PREMESSA

Il periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da SARS-CoV-2 ha portato alla necessità di adottare importanti misure contenitive che hanno richiesto anche la sospensione temporanea delle attività didattiche in presenza.

A seguito dell'emissione del "*Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado*" adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL (Inail 2020) e poi del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni sindacali per lo svolgimento in presenza e in sicurezza degli Esami conclusivi di Stato della scuola secondaria di primo e secondo grado per l'anno scolastico 2020/2021, al fine di garantire l'effettuazione dell'esame di Stato è stato emesso il presente documento con l'obiettivo di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente), compresi i membri di commissione e i loro presidenti, nel contesto dell'espletamento dell'esame di stato dell'anno corrente.

Si tiene a precisare sono fatte salve tutte le misure di sicurezza che l'istituto scolastico ha già adottato con il protocollo per la sicurezza anti-covid che in ogni caso resta ancora valido per tutte le attività scolastiche non contemplate nel presente documento.

INDICAZIONI DI ORDINE GENERALE

Il criterio adottato per l'individuazione delle misure di sicurezza è l'organizzazione per gruppi autonomi, distinti e riconoscibili.

Qualunque forma di assembramento è vietata.

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà un' adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line (sito web scuola) sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie, di commissari e presidenti, del personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione. Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascun candidato, commissario, presidente, membro del personale, risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.

COMMISSARI E PRESIDENTI

Chiunque entri a scuola compresi i membri di commissione e i loro presidenti sarà informato circa le disposizioni delle Autorità con *depliants* informativi all'ingresso e nei luoghi ove si terranno gli esami circa:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ESAMI DI STATO 2019/2020

PROTOCOLLO SCOLASTICO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DURANTE GLI ESAMI DI STATO 2019/2020

- Consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
- Impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- Impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti. Preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

I commissari e i presidenti prima dell'accesso saranno sottoposti alla verifica della temperatura corporea.

Il primo giorno di insediamento della commissione i presidenti di commissione e dovranno consegnare apposita autocertificazione.

La dichiarazione dovrà essere resa anche successivamente dai componenti della commissione - presidente e commissari - se dovessero trovarsi nella condizione di non poter accedere.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Tutti i componenti la commissione accederanno agli spazi predisposti utilizzando esclusivamente la porta riservata alla loro commissione. La stessa porta verrà utilizzata per l'uscita, seguendo le indicazioni fornite. La sede di esame è composta dall'aula del colloquio e dall'aula per la discussione. Le aule saranno igienizzate dopo il colloquio del singolo candidato.

Ad ogni commissione è assegnato un bagno a suo uso esclusivo. I bagni possono essere usati da una sola persona per volta.

Qualora i commissari o il Presidente dovessero recarsi presso gli uffici didattici e/o amministrativi, dovranno seguire i percorsi indicati.

Ogni commissario e il Presidente utilizzerà esclusivamente un banco e una sedia, sempre lo stesso per tutta la durata degli esami.

Dovrà rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Per nessun motivo tale distanza sarà ridotta.

Dovrà utilizzare DPI respiratori per tutta la durata degli esami ed in tutti luoghi interni ed esterni del plesso. La tipologia di mascherine da adottarsi dovrà essere di tipo chirurgico. Non potranno, dunque, secondo il parere espresso anche dal Comitato tecnico scientifico, essere utilizzate mascherine di comunità. Dovrà igienizzare le mani entrando nell'edificio e poi almeno una volta ogni ora.

I device assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della commissione. Qualora i commissari e il presidente dovessero maneggiare documenti cartacei, immediatamente prima e successivamente dopo tale operazione dovranno igienizzare le mani; sarà

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ESAMI DI STATO 2019/2020

PROTOCOLLO SCOLASTICO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DURANTE GLI ESAMI DI STATO 2019/2020

possibile utilizzare i guanti che dopo la consultazione dei documenti andranno tolti immediatamente e gettati nell'apposito contenitore, e le mani andranno subito igienizzate.

Nel caso il candidato durante il colloquio voglia utilizzare materiale multimediale, dovrà memorizzarlo su chiavetta usb e consegnarlo al commissario individuato per l'utilizzo del pc (segretario). Il commissario ed il candidato una volta maneggiata e riconsegnata la chiavetta effettuerà la sanificazione delle mani.

Tutte le postazioni saranno igienizzate dai collaboratori scolastici. In ogni caso ogni componente della commissione avrà il materiale occorrente per igienizzare la propria postazione.

La commissione organizzerà un calendario e una scansione oraria di convocazione dei candidati scaglionato, raccomandando l'utilizzo del mezzo proprio. I presidenti coordineranno tra loro l'orario di ingresso dei candidati delle varie commissioni con ingressi differenziati di circa 10 minuti.

Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

CANDIDATI

Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona. Sarà stabilito un calendario ed orario di ingresso dei candidati che dovrà essere attentamente rispettato. Si raccomanda l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame in luogo dei mezzi pubblici. I candidati, se necessario, potranno richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la loro convocazione e che dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio.

Accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, utilizzando esclusivamente la porta di accesso indicata per la commissione di riferimento. Sia i candidati che l'eventuale accompagnatore prima dell'accesso saranno sottoposti alla verifica ed alla registrazione della temperatura corporea.

All'accesso i candidati e i loro accompagnatori dovranno fornire autocertificazione.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Dovranno portare con sé l'acqua uso personale se riterranno di averne necessità.

Dovranno indossare la mascherina obbligatoriamente e non dovranno toglierla mai fino a che saranno nelle aree interne ed esterne del plesso scolastico. La mascherina dovrà essere del tipo chirurgica di propria dotazione, non potranno essere utilizzate mascherine di comunità ed è sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2.

Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dagli appositi dispenser. Entrando nell'aula predisposta per il colloquio, dovranno utilizzare un'unica seduta preparata dai collaboratori scolastici, già igienizzate, e dovranno usare solamente quella per sedersi. Davanti al candidato e all'accompagnatore non

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ESAMI DI STATO 2019/2020

PROTOCOLLO SCOLASTICO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DURANTE GLI ESAMI DI STATO 2019/2020

sarà posto il banco. Dovranno essere sempre ad almeno a due metri di distanza da chiunque sia in loro prossimità.

Nel caso il candidato durante il colloquio voglia utilizzare materiale multimediale, dovrà memorizzarlo su chiavetta usb e consegnarlo al commissario individuato per l'utilizzo del pc (segretario). Il commissario ed il candidato una volta maneggiata e riconsegnata la chiavetta effettuerà la sanificazione delle mani.

In caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello assegnato agli utenti esterni; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta.

Al termine del colloquio dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno. Allo stesso modo gli eventuali accompagnatori.

Per l'anno in corso non sono previsti candidati con diversa abilità.

COLLABORATORI SCOLASTICI

In via preliminare, nei giorni precedenti all'insediamento della commissione, i collaboratori puliranno approfonditamente i locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare per gli esami di stato.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente neutro di superfici.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno. Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, ecc. con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno. La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati. Verrà utilizzato lo stesso detergente sopra richiamato. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore. Verranno igienizzati i pavimenti almeno 2 volte la mattina e 2 volte il pomeriggio (nel numero di volte è ricompresa la pulizia a fine sessione) con detergente igienizzante a base di cloro stabilizzato. La postazione riservata ai candidati dovrà essere igienizzata dopo ogni colloquio.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i DPI durante le attività di pulizia (guanti, mascherina e visiera o occhiali). Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti.. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati. Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre,

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ESAMI DI STATO 2019/2020

PROTOCOLLO SCOLASTICO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DURANTE GLI ESAMI DI STATO 2019/2020

- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- mantenere e rendere disponibile un dispenser con alcol etilico presso le postazioni;
- mantenere e rendere disponibile un cestino dedicato alla rifiuti speciali Covid-19 (es. mascherine);
- di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. prima dell'inizio della sessione d'esame e dopo (quindi ogni giorno almeno 2 volte al giorno)
- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta
- di pulire i bagni dopo ogni uso
- di preparare le sedie necessarie ai candidati del giorno (una per lui e una per e una per l'eventuale accompagnatore) e di disporle così che i candidati e gli accompagnatori possano usarle autonomamente. Igienizzare la postazione riservata ai candidati e la sedia dedicata dell'accompagnatore ad ogni a fine seduta.

I collaboratori scolastici hanno il compito di far accedere alle zone assegnate, previa misurazione e registrazione della temperatura e raccolta di apposite autodichiarazioni a ogni commissione solamente i membri della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione e gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente). Non dovrà essere fatto entrare nessuno che non indossi mascherina. Ai collaboratori scolastici incaricati al controllo delle entrate/uscite, all'accettazione dell'utenza esterna saranno dotati e dovranno indossare i DPI (mascherina FFP2, Visiera, guanti monouso) e dovranno tenersi sempre alla distanza interpersonale di 1 m.

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

Hanno il compito di far evitare assembramenti e di far entrare solamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio secondo orari scaglionati. Hanno il compito di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti. Non è consentito lo spostamento libero nel plesso scolastico.

I collaboratori scolastici dovranno disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. In aggiunta è prevista una barriera in materiale plastico tra il candidato e la commissione.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova tenendo sempre aperte le porte e le finestre. Non dovranno essere utilizzati condizionatori.

GESTIONE DI UN CASO SINTOMATICO NELL'ENTE

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ESAMI DI STATO 2019/2020

PROTOCOLLO SCOLASTICO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DURANTE GLI ESAMI DI STATO 2019/2020

È previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre individuato presso *ex centro servizi*. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. La persona verrà dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità. Nel frattempo che si procede ad avvisare con immediatezza l'autorità sanitaria. L'Ente scolastico avverte immediatamente le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid-19 forniti dalla Regione o dal ministero della Salute e collabora per la individuazione degli eventuali "contatti stretti".